

Wójt Gminy Orońsko ogłasza konkurs na stanowisko:

Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Orońsku

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. wykształcenie wyższe (preferowane medyczne lub ukończone studia w zakresie zarządzania służbą zdrowia);
2. wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
3. co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzania i co najmniej trzyletni staż pracy;
4. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. Nr 159);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94z późn. zm.);

oraz ich aktów wykonawczych.

II. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko kierownika SP ZOZ w Orońsku
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska kierownika SP ZOZ, w przypadku lekarza – dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu.
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata; kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodności z oryginałem (notariusz). Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginał dokumentów.
5. zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne
6. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika SP ZOZ w Orońsku.
7. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej lub jej zaprzestaniu, z chwilą powołania na funkcję kierownika oraz o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy.

III. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Oferty wraz z dokumentami należy składać w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy
ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko

w zaklejonych kopertach, na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i telefon kontaktowy, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki zdrowotnej w Orońsku**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Udostępnienie materiałów informacyjnych

Z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej można się zapoznać w siedzibie Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8 pok. Nr 2 , w dniach roboczych w godz. 8.00 – 14.00.

Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur to 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

Kandydaci biorący udział w konkursie, spełniający wymogi formalne oferty zostaną powiadomieni pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych .

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

Wojt
mgr Zdzisław Bredlowski

